

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В. Н. КАРАЗІНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

« 20 » _____ 2017 р.



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ДОЦЕНТА КАФЕДРИ ГІДРОГЕОЛОГІЇ
ФАКУЛЬТЕТ ГЕОЛОГІЇ, ГЕОГРАФІЇ, РЕКРЕАЦІЇ І ТУРИЗМУ**

1. Загальні положення

- 1.1. Доцент приймається на посаду наказом проректора на конкурсній основі та підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри. Із доцентом може бути укладено контракт.
- 1.2. Доцент повинен знати і керуватися в своїй діяльності чинним законодавством України, в тому числі Законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», іншими нормативно-правовими актами України, зокрема, що визначають державну політику у галузі освіти і науки, правила та норми з охорони праці та протипожежного захисту, а також нормативно-правовими актами університету: Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, Антикорупційною програмою, наказами та розпорядженнями ректора, проректора, декана, завідувача кафедри.
- 1.3. На посаду доцента приймається особа, яка має науковий ступінь або вчене звання, а також особа, яка має ступінь магістра. При прийнятті на посаду доцента враховуються вимоги до науково-педагогічних працівників, встановлені Статутом університету.

2. Обов'язки

- 2.1. Доцент зобов'язаний:
 - 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (напрямом), провадити наукову діяльність;
 - 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
 - 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до

їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) здійснювати навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу згідно з індивідуальним робочим планом, який затверджується завідувачем кафедри;

5) забезпечувати проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці;

6) розвивати у осіб, які навчаються в університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

7) виховувати у осіб, які навчаються в університеті, бережливе ставлення до майна університету;

8) дотримуватися законів, інших нормативно-правових актів, Статуту університету;

9) виконувати правила внутрішнього розпорядку та інші нормативні документи університету;

10) щорічно наприкінці навчального року скласти письмовий звіт про виконання індивідуального плану роботи на навчальний рік та виступити зі звітом на засіданні кафедри;

11) не рідше одного разу на 5 років звітувати про свою роботу протягом звітного періоду (провести відкрите заняття, скласти письмовий звіт про роботу протягом звітного періоду, виступити зі звітом на засіданні кафедри та вченої ради факультету);

12) у терміни, визначені Положенням про планування роботи, звітування й оцінювання науково-педагогічних працівників університету, затвердженим Вченою радою університету, надавати завідувачам кафедр повну та достовірну інформацію про свою роботу протягом навчального року для визначення рейтингових показників та щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників;

13) організовувати вивчення особами, які навчаються в університеті, правил і норм з охорони праці;

14) проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед осіб, які навчаються в університеті, під час освітнього процесу;

15) здійснювати роботи в шкідливих умовах праці (робота з джерелами іонізуючого випромінювання);

16) дбати про особисту безпеку і здоров'я а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт, чи під час перебування на території університету;

17) знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності (пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, тощо);

- 18) нести відповідальність за збереження життя і здоров'я осіб, які навчаються в університеті, під час освітнього процесу;
- 19) терміново повідомляти завідувача кафедрою та відділ охорони праці університету про кожний нещасний випадок, що трапився зі студентом або працівником університету, організувати надання медичної долікарняної допомоги потерпілому, викликати медпрацівника;
- 20) брати участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку;
- 21) проводити інструктажі із студентами:
 - з охорони праці;
 - з безпеки життєдіяльності під час проведення виробничої практики;
 - на початку навчального року з реєстрацією у журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи;
 - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі з реєстрацією в спеціальному журналі;
 - інструктажі перед початком занять (нової теми, лабораторної, практичної роботи, тощо);
- 22) здійснювати контроль за виконанням особами, які навчаються в університеті, правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності.

3. Права

3.1 Доцент має право:

- 1) на академічну свободу;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні університетом, у тому числі обирати та бути обраним до складу конференції трудового колективу університету, вченої ради університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

років;

10) брати участь в об'єднаннях громадян;

11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

12) приймати участь в обговоренні найважливіших питань діяльності кафедри, факультету;

13) приймати участь у роботі наукових семінарів, конференціях;

14) вносити пропозиції щодо удосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими цією посадовою інструкцією обов'язками;

15) на інші права, передбачені законодавством і Статутом університету.

4. Відповідальність

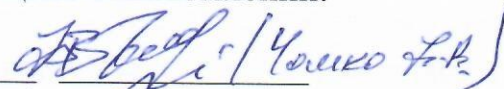
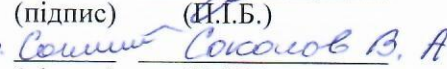
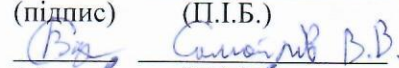
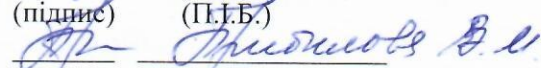

4.1 Доцент несе відповідальність за невиконання чи несвоєчасне виконання обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією.

Завідувач кафедри



I.V. Удалов

З інструкцією ознайомлений:

23.10.2017		(П.І.Б.)
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)
23.10.17р		Соколов В. А.
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)
23.10.17р		Сидоров В. В.
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)
23.10.17		Трухін В. І.
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)
23.10.17		Полєвичов
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Управління
якості освіти

 Л.О. Іваненко

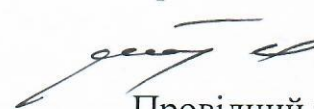
Начальник відділу кадрів

 С.М. Куліш


Провідний інженер відділу

 охорони праці
Н.В.Фесюн

Голова Первинної
профспілкової організації
працівників університету

 О.Ф. Тирнов

Провідний юрисконсульт

 І.О. Ісаєва
19.10.2017р