

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В. Н. КАРАЗІНА



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з науково-педагогічної роботи

А.В. Пантелеймонов

« 20 » жовтня 2017 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
ІНЖЕНЕРА І КАТЕГОРІЇ КАФЕДРИ ГІДРОГЕОЛОГІЇ  
ФАКУЛЬТЕТУ ГЕОЛОГІЇ, ГЕОГРАФІЇ, РЕКРЕАЦІЇ І ТУРИЗМУ**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Інженер приймається на посаду та звільняється з посади першим проректором університету. Безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри.
- 1.2. Інженер повинен знати і керуватися в своїй діяльності чинним законодавством України, в тому числі Законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», іншими нормативно-правовими актами, що визначають державну політику в галузі освіти і науки, правила та норми з охорони праці та протипожежного захисту, а також нормативно-правовими актами університету: Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, Антикорупційною програмою, наказами та розпорядженнями ректора, проректора, декана, завідувача кафедри, інструкцією з діловодства та цією посадовою інструкцією.
- 1.3. Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст); для магістра – без вимог до стажу роботи, спеціаліста – стаж роботи за професією інженера II категорії – не менше 2 років.

**2. Обов'язки**

- 2.1. Сприяти підготовці процесу виконання навчального плану, забезпеченню лабораторій необхідними технічними даними, документами, матеріалами та устаткуванням.
- 2.2. Брати участь у роботах досліджень кафедри, у проведенні заходів, пов'язаних з випробуванням устаткування і впровадження його в

- експлуатацію, а також виконанні робіт зі стандартизації технічних засобів, систем, устаткування і матеріалів.
- 2.3. Вивчати результати роботи, узагальнювати та систематизувати їх, проводити необхідні розрахунки, використовуючи сучасну електронно-обчислювальну техніку.
  - 2.4. Розробляти методичні та нормативні документи, технічну документацію.
  - 2.5. Контролювати та підтримувати санітарний стан, протипожежний стан, стан охорони праці та естетичне оформлення в лабораторіях.
  - 2.6. За розпорядженням завідувача кафедри інженер може бути задіяний на додаткові роботи по матеріально-технічному забезпеченню кафедри та покращенню санітарного, протипожежного стану, охорони праці та естетичного вигляду кафедри.
  - 2.7. Інженер, як представник державного вищого навчального закладу дотримується педагогічної етики, моралі та разом з викладачами кафедри приймає участь у вихованні студентів.
  - 2.8. Повинен знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життедіяльності, пожежної безпеки, промислової санітарії, безпеки дорожнього руху, тощо.
  - 2.9. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт, чи під час перебування на території університету.
  - 2.10. Терміново повідомляти завідувача кафедрою та відділ охорони праці університету про нещасний випадок, що стався з працівником університету.
  - 2.11. Дотримуватися вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства.

### 3. Права

- 3.1. Підвищувати рівень професійної підготовки.
- 3.2. На належні умови праці, що визначається чинним законодавством та матеріально-технічним станом університету, факультету та кафедри.
- 3.3. На користування інформаційними ресурсами університету (центральна наукова бібліотека, Інтернет) для виконання своєї професійної діяльності на умовах, встановлених відповідними правилами користування.
- 3.4. Користуватись іншими правами та пільгами, що надає університет відповідно до чинного законодавства України.

### 4. Відповідальність

- 4.1. Інженер несе відповідальність за якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, передбачених цією інструкцією.

Завідувач кафедри

I.B. Удалов



ПОГОДЖЕНО:

З інструкцією ознайомлений:

<u>23.10.2017</u>	<u>Тимченко І.І.</u>	
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)
<u>23.10.2017</u>	<u>Коноваленко А.В.</u>	
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)
<u>23.10.2017</u>	<u>Лесеус Остапчук М.У.</u>	
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)
<u>23.10.2017</u>	<u>Саводськівський О.В.</u>	
(дата)	(підпис)	(П.І.Б.)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Начальник Управління якості освіти  
М.Іваненко Л.О. Іваненко

Начальник відділу кадрів  
С.М. Куліш

Провідний інженер відділу  
охорони праці  
Н.В. Фесюн

Голова Первинної  
профспілкової організації  
працівників університету  
О.Ф. Тирнов

Провідний юрист консультант  
Л.М. Сорокіна 10.10.2017